

# **RESPONSABLE DE SALLE**

## **AVANT LE MATCH**

- Etre à la salle 45 mn avant le début des matchs
- Ouvrir la porte, allumer les lumières (à droite : 2 boutons à tourner)
- Dans le local tournoi, sur la droite : clés table de marque, bureau, vestiaire arbitre, local à ballons
- accueillir les équipes et leur indiquer les vestiaires, ouvrir les vestiaires pour les arbitres officiels.
- Installer les bancs des équipes, mettre en place les paniers pour les U9-U11, avancer la table de marque et donner 2 ballons par banc (taille des ballons : U9/U11 taille 5, U13/U18 taille 6, U15 taille 7) refermer à clé le local à ballons
- Ouvrir la table de marque et sortir : flèche de possession blanche et noire, flèche rouge (sifflet à poser sur la table), listing des joueurs avec numéro des licences
- pour les U9-U11 prendre les feuilles de match + le chrono (clavier jaune) dans le bureau. A partir de U13, prendre l'ordinateur pour la e-marque  
Brancher le chrono et le PC (rallonge enrouleur à droite dans local tournoi)
- les coachs remplissent les feuilles de matchs U9-U11 (n° licences et n° maillot..).  
Faire signer les capitaines sur la feuille de match
- Débuter la e-marque sur l'ordinateur. Importer le match e-marque avec le code fourni dans le tableau des convocations sur la table de marque.

## **PENDANT LE MATCH**

- Veiller au respect du timing des matchs (si prise de retard, rattraper sur les temps de mi-temps)
- Tous les ballons (dribbles,shoots...) sont strictement interdits dans la salle pendant les temps de jeu
- Savoir faire preuve de neutralité et être capable de calmer le public si besoin
- Le responsable de salle devra accompagner les joueurs disqualifiés au vestiaire
- Assurer la logistique du match : serpillère, pharmacie, bouteilles d'eau pour les arbitres officiels

## **EN FIN DE JOURNEE**

- Ranger tout le matériel de salle (ballons, paniers, bancs...) et l'ensemble du matériel de la table de marque
- Vérifier l'état des vestiaires et des sanitaires... et que rien n'a été oublié
- Fermer tous les locaux (ballons, local tournoi, vestiaires arbitres), vérifier la fermeture de la porte extérieure au fond des vestiaires et éteindre les lumières.
- Faire remonter les problèmes rencontrés aux présidents (Erwan 06.01.59.04.28 et Fred 06.19.31.40.89)